

**UCHWAŁA NR 111/22**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**  
**z dnia 21 lutego 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok oraz powołania Komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z 2021 r. poz. 1038, 1834), w związku z art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270), uchwały nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 r., uchwały nr IV/56/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego, uchwały Nr 921/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji oraz listy uzupełniającej zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok oraz uchwały Nr 683/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Procedury nadawania, aktualizacji i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego” ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 1169/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 sierpnia 2018 r. uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok :

- 1) Małków-stolica tricków;

- 2) „Ratownictwo wodne bez tajemnic. Spróbuj sam”. Festyn dla mieszkańców powiatu piotrkowskiego;
- 3) BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK NAD WODĄ ;
- 4) Ratownictwo lodowe -zakup sprzętu ratowniczego do udzielania pomocy;
- 5) RATUJ NA LODZIE SZYBKO I BEZPIECZNIE;
- 6) WIEM JAK BEZPIECZNIE ZACHOWAĆ SIĘ NAD WODĄ, POTRAFIĘ UDZIELIĆ PIERWSZEJ POMOCY ORAZ UŻYĆ DEFIBRYLATORA;
- 7) „Z ratownictwem wodnym bez barier”- przeciwdziałanie marginalizacji i pobudzanie aktywności osób starszych i niepełnosprawnych.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

§ 5. Powołuje się Komisję konkursową pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok w składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

1. Michał Trzoska – Dyrektor Kancelarii Marszałka (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);

**Członkowie Komisji:**

1. Sławomir Piętakiewicz - Zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki (przedstawiciel Zarządu Województwa Łódzkiego);
2. Ewa Wójcik – Główny Specjalista w Departamencie Kontroli Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa (sekretarz komisji);

3. Zbigniew Osiciński - Główny Specjalista w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa;
4. Małgorzata Radziwolska - Inspektor w Departamencie Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa;
5. Dominik Niemirski - Drzewickie Centrum Wolontariatu „Ofiarna Dłoń” (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

§ 6. Jednocześnie upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem prac Komisji oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 111/22  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 21 lutego 2022 roku

### Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

Metryka otwartego konkursu ofert:

|                                                                          |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rodzaj zadania:                                                          | Bezpieczeństwo publiczne                                                                         |
| Forma realizacji zadania:                                                | powierzenie                                                                                      |
| Okres realizacji zadania:                                                | 15.06.2022 r.- 31.12.2022 r.                                                                     |
| Termin składania ofert:                                                  | 22.03.2022 r.                                                                                    |
| Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków: | NIE                                                                                              |
| Termin rozstrzygnięcia konkursu:                                         | 31.05.2022 r.                                                                                    |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:                                   | Maksymalne kwoty wnioskowanych dotacji zgodnie z kwotami podanymi w opisach poszczególnych zadań |

## **I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:**

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

**Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa  
Wydział Analiz, Kontroli i Bezpieczeństwa  
(42) 663 35 09, 663 33 00, 663 33 05**

### I.2 Rodzaje zadań publicznych, cele ich realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

**Celem zadań publicznych jest** zwiększenie poziomu bezpieczeństwa publicznego, wśród mieszkańców województwa łódzkiego poprzez zwiększenie aktywności społecznej, kształtowanie postaw obywatelskich oraz wyposażenie w sprzęt służący ratowaniu zdrowia i życia mieszkańców.

Zadania publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będą zrealizowane poprzez powierzenie realizacji zadań w formie:

- 1) nauki zasad jakich należy przestrzegać podczas jazdy rowerem czy hulajnogą, co poprawi bezpieczeństwo na drodze,
- 2) zapoznania uczestników z zasadami bezpiecznego korzystania z otwartych obszarów wodnych, poprzez zwiększenie świadomości na temat zagrożeń jakie niesie środowisko wodne dla organizmu ludzkiego w trakcie wypoczynku oraz uprawiania turystyki wodnej oraz z praktycznym prowadzeniem podstawowych działań ratowniczych w przypadkach wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia na tych obszarach, a także zainteresowaniem społeczeństwa pracą ratowników wodnych, kształtowania właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu w wodzie,
- 3) zakupu sprzętu, który będzie służył poprawie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach zalodzonych,
- 4) wykształcenia u dzieci i młodzieży nawyków istotnych podczas pobytu na obszarach wodnych i terenach przywodnych w zakresie umiejętności poprawnego zachowania i użycia sprzętu do ratownictwa wodnego oraz użycia defibrylatora (AED) podczas udzielania pomocy osobie potrzebującej,

- 5) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniom oraz integracji i aktywizacji uczestników zadania. Zajęcia będą miały charakter rekreacyjny, poznawczy i edukacyjny z elementami profilaktyki zapobiegania wypadkom na wodzie i propagowania ochrony środowiska.

## **Zadanie 1**

Tytuł zadania: : **Małków-stolica tricków**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **29 900,00 zł**

**Opis zadania:** W Małkowie jest 343 mieszkańców, a dzieci stąd uczęszczają do różnych szkół. Spotykają się na chodniku przy trasie, by pojeździć na hulajnodze lub rowerze, lub nie spotykają się ze sobą w ogóle, bawiąc się w granicach swoich posesji. Droga jest ruchliwa i niebezpieczna, ale tylko przy niej znajduje się utwardzona nawierzchnia. Stąd pomysł na wydarzenie „Małków-stolica tricków”. Najbliższy pumptrack w Sieradzu oddalony jest o 13 km i zawsze jest oblegany. Mieszkańcy Małkowa nie mają śmiałości uczyć się wśród bardziej doświadczonych kolegów z miasta. Stąd nauka z profesjonalistami na miejscu. Oprócz pokazów i warsztatów, uczestnicy wydarzenia wezmą udział w konkursach sprawnościowych wiedzy o bezpieczeństwie na drodze oraz pokazie ratownictwa medycznego. Ten ostatni przeprowadzą profesjonaliści z użyciem fantoma. Najbardziej zainteresowani uczestnicy będą mogli sprawdzić się w konkursie wiedzy i wygrać kaski, hulajnogi, ochraniacze, kamizelki i elementy odblaskowe z napisami promującymi województwo łódzkie. Warsztatom, konkursom i pokazom będą towarzyszyć animacje. „Małków-stolica tricków” to wydarzenie rodzinne, dlatego ważne jest zainteresowanie tematyką bezpieczeństwa najmłodszych, których wiek i wzrost nie pozwalają na korzystanie z pumptracku. Z animacji skorzystają także Ci, którzy będą oczekiwać w kolejce na wolne rowery czy hulajnogi. W mini miasteczku nauczą się jak przechodzić przez przejście dla pieszych, co oznaczają poszczególne kolory świateł i podstawowe znaki drogowe oraz jak bezpiecznie poruszać się chodnikiem. Dowiedzą się na jaki numer zadzwonić gdy potrzebna jest pomoc i czym zajmują się policjanci i strażacy. W porozumieniu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi dorośli, którzy odwiedzą wydarzenie ze swoimi dziećmi dowiedzą się jak segregować odpady i w jaki sposób otrzymać dofinansowanie na wymianę pieca tak, by ich dzieci mogły bezpiecznie uprawiać sport w czystej i zdrowej przestrzeni. Wolontariusze wraz z kołem gospodyń wiejskich z zakupionych produktów spożywczych przygotowują dla uczestników bezpłatne przekąski i napoje. Mieszkańcy, w tym dzieci, mają potrzebę spotykania się i integracji. Dodatkowo miesiące spędzone w izolacji skazały ich na wirtualną, pozorną budowę więzi społecznych. Wydarzenie nauczy jakich zasad należy przestrzegać jeżdżąc rowerem czy hulajnogą, ale też pozwoli poznać tricki dotąd zarezerwowane dla mieszkańców większych aglomeracji, z łatwym dostępem do infrastruktury sportowej. To poprawi wśród dzieci z wiosek poczucie własnej wartości, zwiększy ich bezpieczeństwo na drodze i być może zrodzi pasje które zaowocują w przyszłości. Wiedza

o bezpieczeństwie, która będzie przekazywana uczestnikom zadania przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa publicznego, poprzez zwiększenie świadomości uczestników zadania i pozwoli na zachowanie właściwej postawy w obliczu ewentualnego zagrożenia czy niebezpieczeństwa.

Projekt skierowany będzie do grupy 500 osobowej z obszaru Gminy Małków, Duszniki, Bartochów i Warta.

### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

#### Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie bezpiecznego zachowania na drodze oraz ratownictwa medycznego.

#### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Organizacja pokazów, warsztatów i konkursów dla kilkuset dzieci z terenu gmin Małków, Duszniki, Bartochów i Warta.

#### Sposób monitorowania rezultatu:

Oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w przedsięwzięciu, dokumentacja zdjęciowa z opisem, wykaz dni i godzin, w których zrealizowano zadanie.

## **Zadanie 2**

**Tytuł zadania: „Ratownictwo wodne bez tajemnic. Spróbuj sam”. Festyn dla mieszkańców powiatu piotrkowskiego**

**Kwota przeznaczona na realizację zadania: 40 000,00 zł**

**Opis zadania:** Zadanie polega na organizacji pikniku o charakterze edukacyjno- sportowo-rekreacyjnym na terenie Zbiornika wodnego Cieszanowice. Celem zadania jest zapoznanie uczestników z zasadami bezpiecznego korzystania z otwartych obszarów wodnych, zwiększenie świadomości na temat zagrożeń jakie niesie środowisko wodne dla organizmu ludzkiego w trakcie wypoczynku oraz uprawiania turystyki wodnej oraz z praktycznym prowadzeniem podstawowych działań ratowniczych w przypadkach wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia na tych obszarach, a także zainteresowanie społeczeństwa pracą ratowników wodnych. Impreza kierowana jest do dzieci, młodzieży i dorosłych, w ramach której każdy jej uczestnik będzie miał możliwość praktycznego przeprowadzenia podstawowych działań ratowniczych w atrakcyjnej formie jaką jest współzawodnictwo w konkurencjach przygotowanych przez realizującego zadanie. Konkurencje przeprowadzane będą równolegle do siebie na przygotowanych do ich przeprowadzenia ośmiu tematycznych stanowiskach. Sprzęt ratowniczy niezbędny do przeprowadzenia konkurencji oraz nagłośnienie podczas pikniku, zabezpieczy podmiot realizujący zadanie. Konkurencje trwać będą przez cały czas trwania festynu, tak aby każdy uczestnik miał możliwość wziąć udział w każdej z nich - przy czym może wziąć udział w dowolnej ich liczbie (od 1 do 8). Wyniki startujących będą odnotowywane przez zespół sędziowski obsługujący każde stanowisko, tak aby na podsumowaniu festynu można było ogłosić wyniki współzawodnictwa i wręczyć dyplomy za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji

z uwzględnieniem podziału na kategorie wiekowe (dzieci, młodzież i osoby dorosłe) oraz płeć uczestników. O kolejności miejsc w konkurencjach wykonywanych na czas decyduje najkrótszy osiągnięty czas. Bezpośrednio po wzięciu udziału w danej konkurencji jej uczestnik będzie nagradzany okolicznościową plakietką oraz talonem na atrakcję dnia jaką będzie holowanie na „bananie” za sprzętem motorowodnym. Dodatkowo dzieci przez cały czas trwania pikniku będą miały możliwość zabawy na przygotowanym pneumatycznym torze przeszkód ustawionym na wodzie. Niezależnie każdy uczestnik, który wystartuje w minimum 3 konkurencjach, będzie miał prawo uczestniczyć w losowaniu trzech cennych rzeczowych nagród głównych. Losowanie przeprowadzone będzie na podsumowaniu festynu. Konkurencje: 1. Rzut rzutką ratunkową na czas, w torze na minimalną odległość, ustaloną dla każdej kategorii startujących. 2. Pływanie i manewrowanie wiosłową łodzią ratowniczą typu „Jacek” na wyznaczonym torze- na czas. 3. Symulacja wejścia do akcji ratowniczej po dobiegu ratownika po piaszczystej plaży i pokonaniu biegnąc odcinka płytkiej wody - bieg z bojką SP. 4. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem liny ratowniczej rozwiniętej z kołowrotu lub zasobnika linowego. 5. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem kajaka turystycznego. 6. Pokonywanie na czas slalomu z użyciem kajaka ratowniczego. 7. Symulacja akcji ratowniczej z użyciem deski ratowniczej. 8. Prowadzenie nieprzerwanie przez 2 minuty pośredniego masażu serca z wykorzystaniem fantomu osoby dorosłej. W czasie festynu przeprowadzony zostanie pokaz ratownictwa przeprowadzony przez ratowników wodnych z włączeniem do akcji psa ratowniczego. Festyn zakończy się podsumowaniem, na którym wręczone zostaną dyplomy przyznawane za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji z uwzględnieniem podziału na kategorie uczestników, rozlosowane zostaną trzy nagrody główne, wg zasad podanych wcześniej, a uczestnicy będą mogli skorzystać bezpłatnie z przygotowanego bufetu. Planowana liczba odbiorców zadania to 300 osób. Zadanie obejmie swym obszarem oddziaływania Gminę Rozprza oraz Gminę Łęki Szlacheckie.

### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

#### Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie bezpiecznego zachowania na obszarach wodnych.

#### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Organizacja festynu dla około 300 osób, zapoznanie uczestników z praktycznym prowadzeniem podstawowych działań ratowniczych na wodzie, konkurs sprawnościowy.

#### Sposób monitorowania rezultatu:

Oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w przedsięwzięciu, dokumentacja zdjęciowa z opisem, wykaz dni i godzin, w których zrealizowano zadanie.



### Zadanie 3

Tytuł zadania: **BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK NAD WODĄ**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 970,00 zł**

**Opis zadania:** W latach 2016-2020 tonęło corocznie kilkaset osób, w tym około 25% to nieletni. Około 45% pacjentów na oddziałach ratunkowych, to poszkodowani w wieku dziecięcym z czego 40% to dzieci w wieku 1-6 lat. Najczęstszym miejscem wypadków są niestrzeżone obszary wodne. Dzięki wspólnemu wysiłkowi, u dzieci można wykształcić nawyki istotne podczas pobytu i zabawy na obszarach wodnych i terenach przywodnych. Przyczyni się to do poprawy bezpieczeństwa i pomoże uniknąć wielu tragedii nad wodą. Głównymi celami programu „BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK NAD WODĄ” przeznaczonego dla dzieci 5-6 letnich (około 340 uczestników) jest: - kształtowanie właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu w wodzie; - zaznajomienie przedszkolaków z zagrożeniami, z jakimi mogą się spotkać np. podczas zabawy w wodzie, kontakcie ze sprzętem pływającym, dmuchanymi zabawkami służącymi do zabawy w wodzie, itp.; - wyrabianie u dzieci właściwych postaw i reakcji w sytuacjach nietypowych, takich jak zagubienie się na plaży, pływalni dużych zbiorowiskach ludzkich, podczas imprez nad wodami otwartymi; - zapoznanie z podstawowymi zasadami obowiązującymi przed, w czasie i po kąpieli. Program zapozna dzieci w wieku przedszkolnym jak bezpiecznie zachowywać się w wodzie, będzie on kształtował pozytywne i bezpieczne postawy oraz zachowania dzieci w wieku przedszkolnym w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu. W ramach zajęć dzieci zapoznają się m.in. z podstawowymi zasadami i znakami obowiązującymi na pływalni, kąpielisku, przystani wodnej, nad wodami otwartymi, zasadami bezpieczeństwa podczas pływania z dmuchanymi zabawkami oraz bezpiecznego zachowania nad otwartymi zbiornikami wodnymi. Absolwent programu nabędzie kompetencje społeczne to jest wiedzę i umiejętności umożliwiające skuteczne wezwanie pomocy i bezpieczną kąpiel. Program mający na celu naukę bezpieczeństwa w wodzie i w okolicach zbiorników wodnych skierowany jest do przedszkolaków, gdyż dzieci w tym wieku narażone są na wiele niebezpieczeństw, a jednocześnie łatwo uczą się prostych zasad dotyczących prawidłowego postępowania, a także podstawowych czynności ratowniczych.

W celu realizacji projektu zostaną wykonane następujące zadania: 1) opracowanie kompleksowego harmonogramu działań związanych z wdrożeniem programu: - spotkania informacyjne z dyrektorami przedszkoli, wychowawcami przedszkolnymi celem przedstawienia propozycji wdrożenia programu - wynajęcie pływalni do przeprowadzenia części działań, - organizacja transportu dla uczestników projektu z przedszkola na pływalnię i z powrotem; 2) opracowanie niezbędnych do wdrożenia programu materiałów pomocy dydaktycznych oraz informacyjno-edukacyjnych: - plakaty; - tablice edukacyjne; - broszurki dla dzieci do kolorowania; - kredki, mazaki; - broszury o bezpieczeństwie nad wodą; - dyplomy; - t-shirty; 3) prowadzenie zajęć z biorącymi udział w programie uczestnikami w ramach zagadnień programowych; 4) współpraca z lokalnymi mediami w celu publikowania informacji o realizowanym programie.

Podmiot realizujący zadania powinien wykazać się potencjałem rzeczowym i osobowym i posiadać niezbędne do przeprowadzenia pomoce dydaktyczne (sprzęt) konieczny do przeprowadzenia programu (kamizelki ratownicze min 20 szt., pasy ratownicze min. 5 szt., bojki SP min. 5 szt., rzutki ratownicze min. 5 szt., koła ratunkowe min. 2 szt. oraz kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć w zakresie bezpieczeństwa nad wodą z dziećmi w wieku przedszkolnym.

#### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

##### Rezultat obligatoryjny:

Kształtowanie wśród dzieci pozytywnych i bezpiecznych postaw oraz właściwych zachowań w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu podczas przebywania w wodzie i nad wodą.

##### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w przedszkolach i na pływalni dla około 300 dzieci, zapewnienie uczestnikom materiałów informacyjno-edukacyjnych, dydaktycznych, promocyjnych oraz dyplomów.

##### Sposób monitorowania rezultatu:

Oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w przedsięwzięciu, dokumentacja zdjęciowa z opisem, wykaz dni i godzin, w których zrealizowano zadanie, przesłanie opracowanych materiałów.

#### **Zadanie 4**

Tytuł zadania: **Ratownictwo lodowe – zakup sprzętu ratowniczego do udzielania pomocy**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **40 000,00 zł**

##### **Opis zadania:**

Jak potwierdzają statystyki, w ostatnich latach wzrasta liczba utonięć na różnego rodzaju obszarach wodnych, które w okresie zimowym bardzo często pokryte są warstwą lodu i śniegu. Zamarznięte akweny inspirują, aby wejść na nie i poślizgać się, pojeździć na łyżwach, czy w pięknej zimowej scenerii zrobić super zdjęcia. Osoby korzystające z takich atrakcji często nie zdają sobie sprawy z możliwości wystąpienia zagrożeń np. wpadnięcia do lodowatej wody na skutek pęknięcia tafli lodu. Na akwenach powiatu piotrkowskiego występuje dosyć dużo takich zdarzeń m. in. ze względu na uprawianie zimowego wędkarstwa podlodowego (akweny w tym regionie obfitują w wiele gatunków ryb), a także w wyniku panującej w ostatnich latach mody na rekreacyjne prowadzenie kąpieli w zimnej wodzie tzw. „morsowanie”. Zasadne jest więc stosowanie coraz to nowszych technik ratownictwa lodowego przy wykorzystaniu przez profesjonalistów nowoczesnego sprzętu ratowniczego. Dbając o bezpieczeństwo ratowników wodnych stopniowo odchodzi się od tradycyjnych metod ratownictwa, czyli bezpośredniego kontaktu z poszkodowanym poprzez podanie liny, drabiny czy gałęzi. Obecnie практикуje się szybką ewakuację

poszkodowanego na stały brzeg i zaopatrzenie go przez zespół ratownictwa medycznego, co w niskich temperaturach jest czynnością kluczową, a czas dotarcia determinuje skuteczność akcji ratunkowej.

Projekt zadania przewiduje więc zakup odpowiedniego, profesjonalnego sprzętu ratowniczego służącego poprawie bezpieczeństwa osób przebywających na zalodzonych obszarach wodnych, umożliwiające skrócenie czasu dotarcia zespołów ratowniczych do osób zagrożonych, zapewniającego również bezpieczeństwo ratownikom udzielającym pomocy, poprzez ograniczenie bezpośredniego kontaktu pomiędzy ratownikiem, a poszkodowanym.

Realizacja zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego sprzętu specjalistycznego w postaci:

- 1) skafandra suchego do ratownictwa lodowego - 2 szt.;
- 2) ocieplacza do skafandra suchego - 2 szt.;
- 3) sani lodowych (deski lodowej) – 1 szt.;
- 4) kamizelki asekuracyjnej – 6 szt.;
- 5) ubrania flotacyjnego (wypornościowego) – 4 szt.;
- 6) sztormiaka – 6 szt.;
- 7) pasa ratunkowego typu „Węgorz” – 2 szt.;
- 8) zasobnika z liną 80 metrów – 2 szt.;
- 9) innego drobnego sprzętu między innymi: śruby lodowe, karabińczyki, nakładki antypoślizgowe, raczki lodowe, kolce lodowe (szydełka), oświetlenie ledowe typu „czołówka” itp.

#### **Uwagi do opisu zadania:**

- 1) Cena brutto jednej sztuki danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 1 - 9 nie może być wyższa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Rodzaj i ilość kupowanego drobnego sprzętu danego rodzaju wymienionego w pkt 9 zależeć będzie od jego cen rynkowych oraz potrzeb podmiotu realizującego zadanie. Zakupy tego sprzętu będą realizowane, aż do wykorzystania kwoty, którą realizujący zadanie będzie dysponował, z zastrzeżeniem, że kwota niewykorzystana na zakup sprzętu wymienionego w pkt od 1 do 8 będzie mogła zostać przeznaczona na zakup drobnego sprzętu wymienionego w pkt 9.

Planowana liczba odbiorców zadania to około 10 000 mieszkańców powiatu piotrkowskiego. Zakupiony sprzęt użytkowany będzie na obszarze Zalewu Sulejowskiego w części położonej na terenie powiatu piotrkowskiego oraz na obszarze zbiornika wodnego Cieszanowice.

#### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

##### Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie efektywności i szybkości działań ratowniczych mających na celu poprawę bezpieczeństwa osób przebywających na zalodzonych obszarach wodnych.

##### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Dokonanie zakupu w pełni sprawnego sprzętu ratowniczego zgodnie z wykazem zawartym w opisie zadania, przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych na zalodzonych obszarach wodnych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

Sposób monitorowania rezultatu:

Przedstawienie przez wykonawcę zadania dokumentacji zdjęciowej zakupionego sprzętu wraz z jego opisem.

## **Zadanie 5**

Tytuł zadania: **RATUJ NA LODZIE SZYBKO I BEZPIECZNIE**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 000,00 zł**

**Opis zadania:** Zalew Sulejowski, drugi co do wielkości (około 24 km kwadratowej powierzchni) akwen w województwie jest zbiornikiem bardzo atrakcyjnym do korzystania w celach turystycznych i rekreacyjnych ze względu na jego położenie (niemal w centrum Polski), walory krajobrazowe, a przede wszystkim obszar wodny, z którego uroków korzystają nie tylko mieszkańcy trzech powiatów na terenie których jest położony, ale również mieszkańcy całego regionu, w tym aglomeracji łódzkiej jak również, w znaczącej liczbie, mieszkańcy innych regionów Polski.

Główne zagrożenia dla wszystkich użytkowników tego akwenu stanowią bardzo często występujące w okresie zimowym różnice temperatur, co może stanowić zagrożenie dla przebywających osób na akwenu. Pomoc w takich warunkach bez udziału zespołu ratowników wodnych dysponujących profesjonalnym sprzętem ratowniczym może być nierealna do udzielenia, a na pewno utrudniona i przeciągająca się w czasie, co w konsekwencji zwiększy zagrożenie osób oczekujących na pomoc.

Planowane działania z zakresu wykonywania ratownictwa wodnego wykonywane z użyciem sprzętu ratowniczego w okresie zimowym, nakierowane są na korzystających z akwenu, a w szczególności na uprawiających sporty zimowe na zamrożniętych zbiornikach, wędkarzy lodowych, których ilość zwiększa się z roku na rok oraz tzw. „morsów”.

Użycie sprzętu ratownictwa lodowego minimalizuje czas dotarcia, co w konsekwencji prowadzi do lepszej komunikacji pomiędzy zespołem ratowników i poszkodowanym.

Sprzęt ratownictwa wodno-lodowego posiada możliwości zastosowania w szerokim zakresie temperatur i różnorodności terenu. Zapewniona termika wyposażenia osobistego ratowników do działań ewakuacyjnych w warunkach wodno-lodowych, w których głównym czynnikiem utrudniającym dotarcie do poszkodowanego jest załamywanie i dryfowanie lodu lub długa droga wodna pomiędzy stałym brzegiem, a lodem jest niezbędny na tego typu terenach.

Realizacja niniejszego zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do ratownictwa wodnego następującego sprzętu specjalistycznego:

- 1) sanie do ratownictwa lodowego;
- 2) pompowana deska lodowa;

- 3) kombinezony suche oddychające;
- 4) kamizelki ratownicze z kolcami lodowymi i nakładkami na obuwie;
- 5) kaski ratownicze;
- 6) sondy lodowe (ręczne zestawy).

**Uwagi do opisu zadania:**

- 1) Cena brutto jednej sztuki danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 1 - 6 nie może być wyższa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Rodzaj i ilość kupowanego sprzętu danego rodzaju wymienionego w pkt od 3 do 6 zależą będzie od jego cen rynkowych oraz potrzeb podmiotu realizującego zadanie. Zakupy tego sprzętu będą realizowane, aż do wykorzystania kwoty, którą realizujący zadanie będzie dysponował, z zastrzeżeniem, że kwota niewykorzystana na zakup sprzętu wymienionego w pkt od 1 do 2 będzie mogła zostać przeznaczona na zakup sprzętu wymienionego w pkt od 3 do 6.
- 3) Zakupiony w ramach zadania sprzęt musi uwzględniać wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Planowana liczba odbiorców zadania w okresie zimowym to około 2 000 osób. Zadanie wykonywane będzie na zbiorniku Zalew Sulejowski stanowiącym część obszaru Sulejowskiego Parku Krajobrazowego, w jego części położonej na terenie powiatu tomaszowskiego.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie efektywności i szybkości działań ratowniczych mających na celu poprawę bezpieczeństwa osób przebywających na zalodzonych obszarach wodnych.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Dokonanie zakupu w pełni sprawnego sprzętu ratowniczego zgodnie z wykazem zawartym w opisie zadania, przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych na zalodzonych obszarach wodnych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.

Sposób monitorowania rezultatu:

Przedstawienie przez wykonawcę zadania dokumentacji zdjęciowej zakupionego sprzętu wraz z jego opisem.

**Zadanie 6**

Tytuł zadania: **WIEM JAK BEZPIECZNIE ZACHOWAĆ SIĘ NAD WODĄ, POTRAFIĘ UDZIELIĆ PIERWSZEJ POMOCY ORAZ UŻYĆ DEFIBRYLATORA**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 860,00 zł**

**Opis zadania:** Globalny Raport na temat utonięć z lat: 2014, 2017, 2019 r., wskazuje, że wiek jest jednym z głównych czynników ryzyka utonięcia i wykazuje on tendencje rosnącą wśród dzieci i młodzieży. Na świecie jeden z najwyższych wskaźników utonięć dotyczy

dzieci w wieku 5-9 lat, oraz chłopców 10-19 letnich. Utonięcie jest jedną z 5 głównych przyczyn zgonów osób w wieku od 1 do 14 lat w 48 z 85 krajów, w których dane spełniają kryteria włączenia do analizy przez WHO, w tym Polski. Z kolei nagle zatrzymanie krążenia (NZK) jest jedną z głównych przyczyn śmierci w Europie, dotyczy ono 55-113 osób na 100 000 mieszkańców rocznie. Natychmiastowe rozpoczęcie RKO może podwoić, a nawet czterokrotnie zwiększyć przeżywalność w zatrzymaniach krążenia. Defibrylacja wykonana w ciągu 3-5 minut od utraty przytomności może zapewnić przeżywalność na poziomie 50-70%. Można to osiągnąć poprzez realizację programów powszechnej nauki defibrylacji wśród dzieci i młodzieży. Dzięki wspólnemu wysiłkowi u dzieci i młodzieży można wykształcić nawyki istotne podczas pobytu na obszarach wodnych i terenach przywodnych w zakresie umiejętności poprawnego zachowania i użycia sprzętu do ratownictwa wodnego oraz użycia defibrylatora (AED) podczas udzielania pomocy osobie potrzebującej. Działania takie znacznie przyczynią się do poprawy bezpieczeństwa i pomogą uniknąć wielu tragedii nad wodą co jest głównym celem programu „WIEM JAK BEZPIECZNIE ZACHOWAĆ SIĘ NAD WODĄ, POTRAFIĘ UDZIELIĆ PIERWSZEJ POMOCY ORAZ UŻYĆ DEFIBRYLATORA” przeznaczonego dla dzieci w wieku szkolnym i młodzieży (około 240 uczestników). Podczas realizacji programu będą kształtowane u dzieci i młodzieży właściwe pozytywne zachowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu. Beneficjenci programu nabędą kompetencje społeczne to jest wiedzę i umiejętności umożliwiające skuteczne wezwanie pomocy i bezpieczną kąpiel, stosowanie techniki ratownictwa wodnego, obsługiwanie podstawowego i specjalistycznego sprzętu ratunkowego, udzielanie pierwszej pomocy lub kwalifikowanej pierwszej pomocy ze szczególnym zwróceniem uwagi na użycie defibrylatora (AED) oraz prowadzenie tych czynności w warunkach pandemii ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo swoje i osoby poszkodowanej. W celu realizacji projektu zostaną wykonane następujące działania: 1) opracowanie kompleksowego harmonogramu działań związanych z wdrożeniem programu, 2) spotkania informacyjne z dyrektorami, wychowawcami w szkołach celem przedstawienia propozycji wdrożenia programu, 3) wynajęcie pływalni do przeprowadzenia części działań, 4) opracowanie niezbędnych do wdrożenia programu materiałów i pomocy dydaktycznych oraz informacyjno- edukacyjnych (plakaty, tablice edukacyjne, broszury o bezpieczeństwie nad wodą, dyplomy, t-shirty), 5) prowadzenie zajęć z biorącymi udział w programie uczestnikami w ramach zagadnień programowych, 6). współpraca z lokalnymi mediami w celu publikowania informacji o realizowanym programie.

Podmiot realizujący zadania powinien wykazać się potencjałem rzeczowym i osobowym tj. posiadać niezbędne do przeprowadzenia pomocy dydaktyczne - sprzęt do przeprowadzenia programu (defibrylatory szkoleniowe AED min. 2 szt., manekiny do nauki RKO (dorosły) min. 4 szt. manekiny do nauki RKO (dziecko) min. 2 szt., manekiny do nauki RKO (niemowlę) min. 2 szt., pasy ratownicze min. 12 szt., bojki SP min. 12 szt., rzutki ratownicze min. 12 szt., koła ratunkowe min. 6 szt., deski ratownicze min. 3 szt., kajaki ratownicze min. 3 szt., łodzie ratownicze min. 2 szt. oraz kadrę dydaktyczną z doświadczeniem w zakresie prowadzenia zajęć objętych tematyką projektu z dziećmi i młodzieżą. Obszar oddziaływania projektu to powiat m. Skierniewice.

## Oczekiwane rezultaty zadania:

### Rezultat obligatoryjny:

Zwiększenie zaangażowania obywateli w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa nad wodą, udzielania pierwszej pomocy, posługiwania się podręcznym sprzętem ratowniczym.

### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla około 200 osób z użyciem sprzętu do ratownictwa wodnego oraz udzielania pierwszej pomocy, w tym przy użyciu defibrylatora AED, zapewnienie uczestnikom materiałów informacyjno-edukacyjnych, dydaktycznych, promocyjnych oraz dyplomów.

### Sposób monitorowania rezultatu:

Oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w przedsięwzięciu, dokumentacja zdjęciowa z opisem, wykaz dni i godzin, w których zrealizowano zadanie, przesłanie opracowanych materiałów.

## Zadanie 7

**Tytuł zadania: „Z ratownictwem wodnym bez barier” - przeciwdziałanie marginalizacji i pobudzanie aktywności osób starszych i niepełnosprawnych**

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **39 996,00 zł**

**Opis zadania:** Zadanie zrealizowane zostanie na obszarze Zalewu Sulejowskiego, w okresie od 01 czerwca do 15 września 2022 roku i polegać będzie na organizacji 4 dni zajęć plenerowych nad Zalewem Sulejowskim adresowanych każdorazowo dla grupy 20 osób w wieku 60+ lub niepełnosprawnych (w tym ewentualnie opiekunów tych osób). Celem zajęć jest przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniom oraz integracja i aktywizacja uczestników zadania. Zajęcia będą miały charakter rekreacyjny, poznawczy i edukacyjny z elementami profilaktyki zapobiegania wypadkom na wodzie i propagowania ochrony środowiska. Zajęcia w każdym z czterech dni organizowane będą dla 20 uczestników i trwać będą od godz. 10.00 do 18.00, a oferent w ramach realizacji zadania zapewni dowóz uczestników z Piotrkowa Trybunalskiego do miejsca realizacji zadania i ich powrót. Każdy z 4 dni zajęć polegać będzie na zapoznaniu z wykorzystywanym w ratownictwie wodnym sprzętem, praktycznym jego użyciem dostosowanym do możliwości uczestników, oraz z podstawowymi technikami ratowniczymi prezentowanymi przez ratowników wodnych, a także zapoznaniu uczestników ze specyfiką pracy ratowników wodnych wykonujących patrole ratownicze na wodach otwartych Zalewu Sulejowskiego. Uczestnicy zajęć towarzyszyć będą patrolowi ratownicznemu (odpowiednio zabezpieczeni w środki ochrony osobistej), płynąc na łodzi motorowodnej przeznaczonej tylko dla nich i osób opiekujących się nimi. Dodatkowo nad bezpieczeństwem uczestników (poza patrolującymi ratownikami działającymi niezależnie) czuwać będzie zespół ratowników wodnych działających na osobnej łodzi ratowniczej. Realizowana w ten sposób integracja z grupą jaką stanowią ratownicy wodni, sama w sobie powodująca aktywizację uczestników zadania i przeciwdziałająca ich

marginalizacji ma jeszcze dodatkowy walor poznawczy tj. pokazanie atrakcyjnego przyrodniczo otoczenia brzegowego Zalewu Sulejowskiego i zobaczenie go z wody, co będzie dużym doznaniem emocjonalnym na pewno zapamiętanym na długo. W ramach zadania planowane jest przeprowadzenie dla uczestników krótkich rejsów (przy zabezpieczeniu jak wyżej) z użyciem łodzi wiosłowych, kajaków i rowerów wodnych, przeprowadzenie spacerów brzegami Zalewu Sulejowskiego ze zwróceniem uwagi na walory przyrodnicze tego zbiornika wodnego i jego otoczenia, połączonych z uświadomieniem możliwości praktycznego osobistego wpływu na ochronę środowiska wodnego poprzez choćby zbieranie śmieci gromadzących się na linii brzegowej zbiornika. Ponadto zorganizowane zostanie wspólne integrujące ognisko kończące dzień „z ratownictwem bez barier”, w którego przygotowanie włąчени zostaną uczestnicy zadania, co jest kolejnym elementem aktywizacji uczestników zadania. W każdym dniu realizowanych zajęć, wykonawca zapewni uczestnikom, ich opiekunom oraz kadrze realizującej zadanie catering obejmujący: w ciągu dnia posiłek regeneracyjny i napoje oraz wkład na grillowanie przy ognisku. Realizowane zadanie odpowiada na potrzebę przeciwdziałania problemowi ogólnospołecznemu, jakim jest wykluczenie i marginalizacja osób starszych i niepełnosprawnych, nagłaśnianego choćby we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu. Poza walorem czysto aktywizującym i przeciwdziałającym marginalizacji wyżej określonej grupy docelowej, odpowiada ono niewątpliwie również na potrzebę kontaktu uczestników zadania z innymi ludźmi. Jest samo w sobie atrakcyjnym zajęciem rekreacyjnym pozwalającym na oderwanie się od codzienności, co dla zdrowia psychicznego uczestników zadania może mieć niebagatelne znaczenie, ma walor poznawczy i edukacyjny niosący ze sobą ogromny ładunek pozytywnych doznań emocjonalnych. Dostępność uczestnikom zadania ma gwarantować zapewnienie przez realizatora: przystosowania środka transportu i jednostek pływających, - odpowiedniej infrastruktury brzegowej, pełnego bezpieczeństwa na wodzie. Uczestnikami zadania będą mieszkańcy Piotrkowa Trybunalskiego. Łącznie w projekcie weźmie udział 80 osób.

### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

#### Rezultat obligatoryjny:

Integracja i aktywizacja osób w wieku 60+ lub niepełnosprawnych w zakresie zapobiegania wypadkom na wodzie i współdziałania z ratownikami wodnymi w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia na wodzie.

#### Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:

Przeprowadzenie czterodniowych zajęć adresowanych każdorazowo dla grupy 20 osób, polegających na zapoznaniu ze sprzętem ratownictwa wodnego, praktycznym jego użyciu dostosowanym do możliwości uczestników, zapoznanie z podstawowymi technikami ratowniczymi stosowanymi przez ratowników wodnych

#### Sposób monitorowania rezultatu:

Oświadczenie organizatora o liczbie osób biorących udział w przedsięwzięciu, dokumentacja zdjęciowa z opisem, wykaz dni i godzin, w których zrealizowano zadanie.



### I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Województwo Łódzkie w roku 2021 zrealizowało zadania publiczne w obszarze bezpieczeństwa publicznego i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 1 429 404,58 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwota 770 830,81 zł.

Województwo Łódzkie w 2022 roku nie zrealizowało zadań publicznych w obszarze bezpieczeństwa publicznego i nie poniosło związanych z realizacją tych zadań kosztów. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 268 726,00zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057, z 2021 r. poz.1038, 1243, 1535, 2490.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270.);
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057.);
- 4) program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XL/482/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

### II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu,
- a ponadto
- 1) posiadają status podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego spełniając kryteria określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych lub
  - 2) są stowarzyszeniami działającymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

### II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 15.06.2022 r. i kończy nie później niż 31.12.2022 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć nieograniczoną liczbę ofert. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.03.2022 r. roku do godz.16:00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku Departament Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa wraz z nazwą zadania na które jest składana oferta.
7. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.  
2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).  
3) W sekcji III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać priorytet/typ projektu/typ zadania wskazany w ogłoszeniu.  
4) W sekcji III.5 i III.6 oferty powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, zgodnie z częścią I ogłoszenia . W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości,

które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5.

5) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa oraz ze strony internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) w zakładce Zagadnienia prawne.

12. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

13. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

16. Oferent może do oferty dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

17. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:

- 1) związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł,
- 4) koszty administracyjne przekraczające 10% wnioskowanej dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

W przypadku, jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w złożonej ofercie wykazane zostaną wyżej wymienione pozycje, oferent zobowiązany jest do wskazania w sekcji VI. oferty, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

### **III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

18. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.

2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

19. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) niespełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta/-ów określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
- 4) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt III.20 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11c-e, 12-14 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

20. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 4) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z częścią I. ogłoszenia,
- 5) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) w przypadku wskazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty wydatków wymienionych w pkt II.4.17 ogłoszenia nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 7) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.17 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,
- 8) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.12 ogłoszenia,
- 9) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

- 10) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - 11) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
  - 12) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”,
  - 13) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
21. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.20 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
23. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.**
24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
25. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w pkt. I.3 ogłoszenia. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
26. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
27. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, w uzasadnionych przypadkach, zrezygnować z zamiaru powierzenia realizacji tych zadań publicznym organizacjom pozarządowym. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z powierzenia realizacji zadań publicznych w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.

28. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

29. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

30. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

31. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

**32. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31.05.2022 r.**

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

33. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*).

Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl). W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie 3 dni. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkować nie podpisaniem umowy.

34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

35. W przypadku nie podpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

36. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

37. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.

38. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł
- 5) koszty administracyjne przekraczające 10% wydatkowanej kwoty dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).

39. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego

w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ppkt 1 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Kontroli, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa.

3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.

4) Zmiany, o których mowa w ppkt 1-2 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.38 ogłoszenia.

5) Zgody, o której mowa w ppkt 2, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

40. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 50 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.

3) Podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok

### Wzór karty oceny formalnej

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr:                                               |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                              |  |
| Tytuł zadania publicznego:                               |  |
| Podmiot składający ofertę:                               |  |

### Ocena formalna

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                     | Tak | Nie | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia | Dokonano uzupełnienia z dniem .... |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.                                                      |     |     |                                                          |                                    |
| 2.  | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.                                                      |     |     |                                                          |                                    |
| 3.  | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.                                              |     |     |                                                          |                                    |
| 4.  | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w sekcji I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu  |     |     |                                                          |                                    |
|     | a) w sekcji III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ |     |     |                                                          |                                    |

|     |                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | typów projektów/ typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).                                                                            |  |  |  |  |
| 5.  | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.                                                           |  |  |  |  |
| 6.  | W sekcji III.5 i III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, zgodnie z częścią I ogłoszenia.                                       |  |  |  |  |
| 7.  | W sekcji VI. oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                                   |  |  |  |  |
| 8.  | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.                                            |  |  |  |  |
| 9.  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).                                           |  |  |  |  |
| 10. | Oferent /-ci zamierza/-ją realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.                                                |  |  |  |  |
| 11. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:                                                                                    |  |  |  |  |
|     | a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent/-ci mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty), |  |  |  |  |
|     | b) wysokość wkładu własnego oferenta/-ów mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie sekcji V.B oferty),           |  |  |  |  |
|     | c) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny                                                    |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje”, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego,                                                                          |  |  |  |  |
|     | d) sekcja V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych,                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|     | e) w przypadku wykazania w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wydatków wymienionych w pkt II.4.20 ogłoszenia, w sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego. |  |  |  |  |
| 12. | Oferent/-ci wypełnił-li oświadczenia w sekcji VII oferty.                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 13. | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/li oferenta/-ów– zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|     | a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|     | b) oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 14. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |

|     |                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |  |  |  |  |
| 15. | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).              |  |  |  |  |

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.

|                                      |                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej |
| .....                                | .....                                         |
| Data i podpis/y                      | Data i podpis/y                               |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu bezpieczeństwa publicznego w ramach budżetu obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na 2022 rok

### Wzór karty oceny merytorycznej

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr:                                               |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                              |  |
| Tytuł zadania publicznego:                               |  |
| Podmiot składający ofertę:                               |  |

### Ocena merytoryczna

| Lp.        | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                                        | Punktacja   | Liczba przyznanych punktów |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów</b>                                                                                                                                    | <b>0-7</b>  |                            |
| <b>1.</b>  | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty) | <b>0-3</b>  |                            |
| <b>2.</b>  | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty)                                                                                                                   | <b>0-4</b>  |                            |
| <b>II.</b> | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,</b>                                                                                                                                              | <b>0-15</b> |                            |

|             |                                                                                                                                                                     |             |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|             | <b>w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                                                                            |             |  |
| <b>1.</b>   | Zasadność przedstawionych kosztów                                                                                                                                   | <b>0-5</b>  |  |
| <b>2.</b>   | Adekwatność wysokości kosztów                                                                                                                                       | <b>0-5</b>  |  |
| <b>3.</b>   | Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania                                                                                                                   | <b>0-5</b>  |  |
| <b>III.</b> | <b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>                                               | <b>0-48</b> |  |
| <b>1.</b>   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania        | <b>0-10</b> |  |
| <b>2.</b>   | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania                               | <b>0-10</b> |  |
| <b>3.</b>   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego | <b>0-10</b> |  |
| <b>4.</b>   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby                                                                                                    | <b>0-10</b> |  |
| <b>5.</b>   | Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do                                             | <b>0-3</b>  |  |

|                                                  |                                                                                                                                                                            |                     |  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|                                                  | pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty)                                                                                                |                     |  |
| <b>6.</b>                                        | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania                                                                | <b>0-5</b>          |  |
| <b>IV.</b>                                       | <b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b> | <b>0-10</b>         |  |
| <b>RAZEM</b><br><b>[punkty w obszarach I-IV]</b> |                                                                                                                                                                            | <b>[Max 80 pkt]</b> |  |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

|                                   |
|-----------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> |
|-----------------------------------|

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 80 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania |
| <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby rzeczowe?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze                                                                                                               |
| <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| <b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |
| <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?</p> <p>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?</p> <p>Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?</p> |                                                                                                                                                                        |



*Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty*

Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).

### **III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne**

|          |                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?

Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?

Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?

Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?

Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

|          |                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?

Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?

*Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty*

|          |                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?

*Na podstawie: sekcja III.3 oferty*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby</p> <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty*

Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?

*Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty*

|          |                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?

Czy harmonogram jest realny do realizacji?

*Na podstawie: sekcja III.4 oferty*

**IV. Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**

Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.

Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny, dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.

W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli.

*Na podstawie: sekcja V.A. i V.B. oferty*

**V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**

Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).

10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.

*M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.*

|            |                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI.</b> | <b>Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|

Przykładowe kryteria dodatkowe:

- Ocena zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów (jeśli zostały określone w ogłoszeniu konkursowym),
- Innowacyjność zadania (czy jest nowatorskie, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?),
- Liczebność grupy docelowej zadania,
- Rodzaj grupy docelowej zadania: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku...; objęcie zadaniem seniorów,
- Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w zadaniu konkretnych obszarów, powiatów województwa, gdzie oczekiwana jest interwencja),
- Bezpłatność oferty dla grupy docelowej (czy będzie pobierana opłata od uczestników zadania?),
- Promocja zadania (czy będzie odpowiednia informacja i promocja zadania?),
- Partnerstwo/współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach zadania,
- Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego.

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia/nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).